

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE RENDICONTAZIONE

Denominazione: Volontariato in Spiaggia

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera a) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- ✓ promozione del volontariato e raccolta fondi
- ✓ sostegno al reclutamento di aspiranti volontari
- ✓ creazione di reti tra associazioni
- ✓ collaborazione con istituzioni locali
- ✓ visibilità delle associazioni

Area di riferimento:

- | | |
|---|---|
| a) Promozione del volontariato /X/ | f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) |
| b) Consulenza e assistenza | g) Progettazione sociale e animazione territoriale |
| c) Formazione | h) Sportelli territoriali |
| d) Informazione e comunicazione | i) Azioni complesse |
| e) Ricerca e documentazione | |

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione

La XI edizione della manifestazione "Volontariato in Spiaggia" ha riconfermato l'appuntamento con gli Ets locali, in Largo Portavecchia a Monopoli. L'evento, svoltosi giovedì **11 luglio**, è stato dedicato e intitolato a Giovanni Montanaro, direttore del CSVSN, deceduto nel mese di maggio.

L'evento ha visto la partecipazione di **22** Ets provenienti, prevalentemente, dall'area a sud della provincia di Bari. Numerosissimi sono stati i visitatori che sono stati coinvolti dalle testimonianze dei volontari ed hanno assistito agli spettacoli di animazione per adulti e bambini, alle esibizioni musicali e a mostre organizzate dalle stesse associazioni.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività

Cittadini e associazioni, in particolare del sud barese
Adesione a mezzo compilazione di scheda di iscrizione online

Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma)

Tempi: aprile-luglio; evento 11 luglio 2019

Fasi: 1) Progettazione 2) Promozione dell'evento 3) Raccolta adesioni degli ETS 4) Realizzazione dell'evento.

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

n.1 risorsa interna dell'area promozione, i collaboratori e i dipendenti dell'area comunicazione, con la partecipazione attiva del Consiglio Direttivo e 22 associazioni partecipanti alla manifestazione con uno stand.

Eventuali partner e ruolo funzionale: Comune di Monopoli collaborazione alla realizzazione dell'evento mediante divulgazione dell'evento e concessione del patrocinio e aree pubbliche), ETS.

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance:

- 22 Ets che hanno fatto richiesta di partecipazione
- 11 dipendenti coinvolti
- grado di soddisfazione **8.8**

Eventuali indicatori di esito:

- 22 EtS partecipanti

- numero di visitatori 1.000 (stimati)

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Allestimento e illuminazione stand,service per lo spettacolo musicale, promozione e pubblicizzazione dell'evento,tasse e diritti Siae	€ 7.000	€ 4.761,92
Quota parte dipendente area promozione	€ 2.000	€ 2.001,98
Totale	€ 9.000	€ 6.763,90

Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente.

***Azione realizzata con contributi ricevuti dal Comune di Monopoli pari a € 2.000**

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"		
PROGRAMMAZIONE	X	RENDICONTAZIONE		
Denominazione: Volontariato in Piazza – Volontariato in Corsa				
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera a) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.				
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ promozione del volontariato e raccolta fondi ✓ reclutamento aspiranti volontari ✓ collaborazione con istituzioni locali ✓ creazione di reti tra associazioni ✓ visibilità delle associazioni 				
Area di riferimento: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse </td> </tr> </table>			a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse
a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse			
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione In occasione della XIII edizione di Volontariato in Piazza che si è tenuta domenica 16 giugno , in Piazza del Ferrarese a Bari, il CSV San Nicola ha sperimentato e organizzato, per la prima volta e in concomitanza con la manifestazione, Volontariato in Corsa , corsa non competitiva di 5 km. Attraverso la pratica sportiva, l'intento è stato quello di valorizzare un modello di promozione del volontariato rivolto ai più giovani che potesse divenire, negli anni, un appuntamento fisso. La manifestazione è stata pensata come ampliamento del tradizionale appuntamento di giugno per portare gli ETS del territorio e le loro attività solidali, nel cuore della città. Un format che si è ampliato pur rimanendo fedele alla sua missione. Al termine della corsa hanno avuto spazio gli stand delle associazioni, con musica e attività ricreative per adulti e bambini. Hanno partecipato all'evento 37 ETS e 1000 persone che hanno corso attraversando il Lungomare di Bari per simboleggiare l'impegno dei volontari nei confronti dell'altro.				
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività ETS, cittadini, volontari, istituzioni locali, altri stakeholder Adesione a mezzo compilazione di scheda di iscrizione online per ETS. Acquisto di bifglitti presso esercenti partner, presso la sede del CSVSN e infopoint attrezzato in piazza.				
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma) Tempi: marzo-giugno 2019, evento 16 giugno 2019 Fasi: 1) Ideazione e progettazione 2) Promozione dell'evento 3) Adesione delle associazioni e della cittadinanza 4) Incontri di coordinamento con Asd per gestione tecnica del percorso 5) Incontro di coordinamento con Ets coinvolti nell'iniziativa 6) Realizzazione dell'evento.				
Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari) n.1 risorsa interna dell'area promozione, il Direttore, i collaboratori e i dipendenti dell'area comunicazione, 37 Ets partecipanti alla manifestazione con uno stand e 1000 tra cittadini e volontari Eventuali partner e ruolo funzionale: (divulgazione dell'evento e concessione del patrocinio e aree pubbliche) Assessorato alla Città solidale e inclusiva, Assessorato allo Sport e Garante Regionale dei Diritti delle Persone con Disabilità. Altri partner che hanno contribuito attraverso i loro canali alla promozione: Regione Puglia, Coni, Comitato Provinciale Fidal Bari, Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari, Ministero della Giustizia Dipartimento Giustizia e di Comunità Minorile per la Puglia e la Basilicata, Università degli Studi di Bari, ASL Ba, Ordine degli Assistenti Sociali Consiglio Regionale Puglia, CSVnet				
Risultati attesi/ottenuti				

Eventuali indicatori di performance:

- Ets che hanno fatto richiesta di partecipazione
- 13 dipendenti coinvolti
- grado di soddisfazione **8.7**

Eventuali indicatori di esito:

- 37 ETS partecipanti
- 2500 visitatori (stimati)
- 850 iscritti alla corsa

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Allestimento e illuminazione stand, spettacolo musicale, promozione e pubblicizzazione dell'evento, tasse e diritti Siae, acquisto pettorine e sacchi zaino per maratona	€ 9.000	€ 20.697,47
Quota parte dipendente area promozione	€ 2.000	€ 2.001,98
Totale	€ 11.000	€ -11.699,45 *

Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente.

*** Azione realizzata con delle economie rinvenienti dalla stessa area e contributi ricevuti dal Garante Regionale dei Disabili pari a € 5.000**

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE	X	RENDICONTAZIONE
----------------	---	-----------------

Denominazione: Happening del Volontariato

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:
Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera a) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- ✓ sensibilizzazione e promozione del volontariato
- ✓ collaborazione scuola e associazioni
- ✓ reclutamento aspiranti volontari
- ✓ creazione di reti tra associazioni
- ✓ visibilità delle associazioni

Area di riferimento:

a) Promozione del volontariato /X/	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)
b) Consulenza e assistenza	g) Progettazione sociale e animazione territoriale
c) Formazione	h) Sportelli territoriali
d) Informazione e comunicazione	i) Azioni complesse
e) Ricerca e documentazione	

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione
L'Happening del Volontariato si è svolto sabato 11 maggio 2019 presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Aldo Moro a Trani. L'iniziativa ha coinvolto **250** studenti che hanno svolto attività di laboratorio, inerenti tematiche sociali, proposte e organizzate da **12** Ets locali. Al termine dei lavori, l'atrio dell'Istituto è divenuto uno spazio di condivisione anche musicale tra docenti e studenti partecipanti.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività
Gli Ets afferenti l'area del nord barese, studenti e docenti dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Aldo Moro a Trani. Adesione a mezzo compilazione di scheda di iscrizione online per gli Ets aderenti, incontri di coordinamento con i referenti delle classi coinvolte

Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma)
Tempi: marzo-maggio; evento 11 maggio 2019
Fasi: 1) Progettazione 2) Promozione dell'iniziativa 3) Adesione degli Ets e dell'Istituto Scolastico 4) Incontro di coordinamento con le associazioni partecipanti 5) Incontri preliminari con gli studenti e i docenti 6) Realizzazione dell'iniziativa

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari
n.1 risorsa interna dell'area promozione, il Direttore, i collaboratori e i dipendenti dell'area comunicazione, il dipendente dello sportello operativo di Andria, Ets afferenti l'area del nord barese
Eventuali partner e ruolo funzionale: Ets, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Aldo Moro a Trani.

Risultati attesi/ottenuti
Eventuali indicatori di performance:

- ETS che hanno fatto richiesta di partecipazione
- 13 dipendenti coinvolti
- grado di soddisfazione **9.2**

Eventuali indicatori di esito:

- 12 ETS partecipanti, 250 studenti partecipanti e 10 docenti

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Allattamento e noleggio stand, promozione e pubblicizzazione dell'evento, tasse e diritti Sia	€ 5.000	€ 822,58
Quota parte Dipendente area promozione	€ 2.000	€ 2.001,98
Totale	€ 7.000	€ 2.824,56

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE RENDICONTAZIONE

Denominazione: GIORNATA DEL VOLONTARIATO DELLA MURGIA BARESE

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:
Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera a) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- ✓ promozione della cultura del volontariato e della solidarietà
- ✓ reclutamento di nuovi volontari
- ✓ collaborazione con le istituzioni locali
- ✓ valorizzazione del tessuto associativo del territorio

Area di riferimento:

j) Promozione del volontariato /X/	o) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)
k) Consulenza e assistenza	p) Progettazione sociale e animazione territoriale
l) Formazione	q) Sportelli territoriali
m) Informazione e comunicazione	r) Azioni complesse
n) Ricerca e documentazione	

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione
L'evento, già sperimentato nel 2018 a Santeramo in Colle, si è tenuto l'8 novembre presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Michele De Nora" di Altamura. **160** gli **studenti coinvolti** e che hanno svolto attività di laboratorio inerenti tematiche sociali proposte ed organizzate da **16 Ets**, afferenti l'area della Murgia Barese. Ad aprire i lavori un incontro che ha affrontato e approfondito il tema dell'accoglienza e dell'integrazione.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività
16 Ets afferenti l'area della murgia barese, l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Michele De Nora"
Adesione a mezzo compilazione di scheda di iscrizione online per gli Ets partecipanti
Incontri preliminari con gli Ets, le istituzioni locali e l'istituto coinvolto

Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti.
Tempi: luglio-novembre, 8 novembre 2019
Fasi: 1) Progettazione 2) Promozione dell'iniziativa 3) Adesione degli Ets e dell'Istituto Scolastico 4) Incontro di coordinamento con le associazioni partecipanti 5) Incontri preliminari con gli studenti e i docenti 6) Realizzazione dell'iniziativa

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)
n. 1 risorsa interna dell'area promozione, il Direttore, i collaboratori dell'area comunicazione e i dipendenti, Ets partecipanti

Eventuali partner e ruolo funzionale:
Collaborazione alla realizzazione dell'evento: Comune di Altamura, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Michele De Nora" di Altamura, 16 ETS

Risultati attesi/ottenuti
Eventuali indicatori di performance:

- ETS che hanno fatto richiesta di partecipazione
- 8 dipendenti coinvolti
- grado di soddisfazione dei partecipanti: non rilevato

Eventuali indicatori di esito:

- 16 ETS partecipanti; 160 studenti partecipanti

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Allestimento e illuminazione stand, promozione e pubblicizzazione dell'evento, tasse e diritti Siae,	€ 5.000	€ 1.321,47
Quota parte dipendente area promozione	€ 2.000	€ 2.056,94
Totale	€ 7.000	€ 3.378,41

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE	X	RENDICONTAZIONE
----------------	---	-----------------

Denominazione: Meeting del Volontariato

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera a) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- ✓ Promuovere il volontariato;
- ✓ Reclutare nuovi volontari;
- ✓ Approfondire le tematiche inerenti il volontariato attraverso seminari e incontri;
- ✓ Accrescere il lavoro in rete delle associazioni anche con il mondo profit;
- ✓ Sensibilizzare la cittadinanza ai temi del volontariato
- ✓ Promuovere l'alternanza scuola-lavoro

Area di riferimento:

- | | |
|---|---|
| a) Promozione del volontariato /X/ | e) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) |
| b) Consulenza e assistenza | f) Progettazione soc. e anim. territ. |
| c) Formazione | g) Sportelli territoriali |
| d) Informazione e comunicazione | h) Azioni complesse |
| Ricerca e documentazione | |

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione

L'evento, giunto alla sua XII edizione, si è tenuto dal 14 al 22 settembre, in occasione della Campionaria Generale Internazionale della Fiera del Levante. **100 ETS** e circa **2000 volontari**, hanno raccontato ai visitatori esperienze di cittadinanza attiva e solidale negli spazi messi a loro disposizione nella Nuova Hall.

21 incontri, **3** mostre e **10** spettacoli hanno arricchito il programma di questa edizione che ha affrontato una molteplicità di argomenti: diritti delle donne; agricoltura e reti sociali; giovani, reati e giustizia riparativa; comunicazione per il sociale; famiglie e affidamento; droga e informazione; testamento biologico e fine vita; povertà e usura; diversità; tumore e prevenzione; morale ed etica; arte e giovani.

Interessante e ricca la proposta degli Ets: presentazioni di libri, rappresentazioni teatrali, proiezioni di cortometraggi, esibizioni di danza classica e moderna, concerti, sfilate in costumi d'epoca, performance artistiche, mostre.

24 studenti del Liceo G. Bianchi Dottula e del Convitto nazionale D. Cirillo di Bari sono stati impegnati durante la manifestazione nell'ambito del progetto di Alternanza Scuola Lavoro. La partecipazione ai convegni ha consentito l'accreditamento dei CFU agli studenti dell'Università di Bari iscritti ai corsi di laurea in Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione del dipartimento FORPSICOM.

Destinatari: ETS e OdV aventi sede nel territorio di competenza del CSVSN e i visitatori della Campionaria

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Per la partecipazione all'evento gli ETS hanno compilato apposita scheda di iscrizione online

Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma)

Tempi: maggio- settembre 2019: evento dal 14 al 22 settembre

Fasi: 1) Progettazione 2) Promozione dell'evento 3) Adesione degli ETS 4) Incontro di coordinamento con gli ETS partecipanti 5) Realizzazione dell'evento.

Risorse: collaboratori e dipendenti del CSVSN, studenti del progetto Alternanza Scuola Lavoro, volontari SCU

Eventuali partner e ruolo funzionale: Fondazione Casillo e Buoncampo con il patrocinio di: Regione Puglia, Città Metropolitana di Bari, Provincia Bat, Comune di Bari – Assessorato al Welfare, Ministero della Giustizia – UIEPE e CGM Puglia e Basilicata, Anci Puglia, Camera di Commercio di Bari, CSVnet, Garante regionale dei diritti delle persone con disabilità, Università degli Studi di Bari "A. Moro", Politecnico di Bari, Ufficio scolastico regionale per la Puglia, Ordine degli Assistenti sociali Puglia, Asl Ba, Asl Bat. Media partner: RadioSocialWeb

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance:

- Ets che hanno fatto richiesta di partecipazione
- 14 dipendenti coinvolti
- grado di soddisfazione **8.4**

Eventuali indicatori di esito:

- numero di ETS e OdV partecipanti
- 24 studenti coinvolti in un progetto di alternanza scuola- lavoro
- 2000 visitatori (stimati)
- 17 relatori

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Fitto spazi, allestimento padiglione, convegni, animazione, spettacoli, promozione e pubblicizzazione dell'evento, organizzazione laboratori, materiale vario, tasse e diritti Siae, ecc.	€ 65.000	€ 67.254,85
Quota parte dipendente dell'area promozione	€ 5.000	€ 5.053,60
Quota parte Direttore	€ 5.000	€ 2.630,37
Totale costi	€ 75.000	€ 74.938,82

Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente.

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"		
PROGRAMMAZIONE	X	RENDICONTAZIONE		
Denominazione: Mostra obiettivo volontariato <i>Completamento azione</i>				
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera a) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.				
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ promozione del volontariato tra i più giovani ✓ reclutamento aspiranti volontari ✓ collaborazione con enti locali, istituti scolastici e associazioni 				
Area di riferimento: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse 			
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione A seguito del contest fotografico "OBIETTIVO volontariato!" il CSVSN ha realizzato una mostra, inaugurata in occasione del Meeting del Volontariato 2018. La mostra ha ottenuto l'attenzione della cittadinanza e dei visitatori tanto da essere richiesta in esposizione da istituti scolastici, associazioni ed enti locali. Il CSVSN ha proseguito il percorso di promozione del volontariato continuando a sensibilizzare i più giovani ai temi della solidarietà e del dono. La mostra, previa prenotazione, è stata richiesta e ospitata come di seguito:				
Bari - febbraio/aprile	Liceo Statale "G. Bianchi Dottula" su proposta di Associazione In.Con.tra Associazione Fratres Giovani Provinciale Legambiente Cassano delle Murge Associazione V.I.P. Bari Viviamo in Positivo Istituto "Margherita"			
Bitritto – febbraio/marzo	Associazione La Pietra Scartata Chiesa del Purgatorio			
Bitetto – marzo	Istituto Comprensivo Statale "C. Cianciotta – G. Modugno" su proposta Emervol Bitetto Fratres gruppo Bitetto			
Trani – maggio	I.I.S.S. "Aldo Moro"			
Spinazzola – agosto	Associazione Randagiando in Spinazzola			
Altamura – novembre	I.I.S.S. "Michele De Nora"			
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività Ets, istituti scolastici, enti ecclesiastici, cittadini Prenotazione effettuata a mezzo e-mail				
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma) Tempi: febbraio-novembre 2019 Fasi: 1) Prenotazione mostra 2) Consegna 3) Verifica in loco allestimento 4) Promozione attraverso i canali di comunicazione del CSVSN				

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari
n.1 risorsa/e interna dell'area promozione, il Direttore, il grafico

Eventuali partner e ruolo funzionale:

Associazioni, enti pubblici, istituti scolastici

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance:

- numero di richieste di prenotazione **11**
- grado di soddisfazione non rilevato

Eventuali indicatori di esito:

- numero di visitatori mostra 2.200 (stimati)
- 8 ETS coinvolti, 5 istituti scolastici, 1 ente ecclesiastico

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Spese di trasporto e allestimento mostra	€ 10.035	€ 3.062,20
Quota parte dipendente area promozione	€ 1.000	€ 999,44
Quota parte fitto sede	€ 4.000	€ 4.040,08
Totale	€ 15.035	€ 8.101,72

Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente.

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

<input type="checkbox"/> PROGRAMMAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> RENDICONTAZIONE
---	---

Denominazione: Volontariato e Scuola *Completamento azione*

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:
 Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera a) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- ✓ promozione del volontariato
- ✓ reclutamento aspiranti volontari
- ✓ costruire una rete operativa e funzionale tra istituti scolastici e associazioni
- ✓ educazione alla solidarietà e cittadinanza attiva

Area di riferimento:

- | | |
|---|---|
| a) Promozione del volontariato /X/ | f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) |
| b) Consulenza e assistenza | g) Progettazione sociale e animazione territoriale |
| c) Formazione | h) Sportelli territoriali |
| d) Informazione e comunicazione | i) Azioni complesse |
| e) Ricerca e documentazione | |

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione

Attraverso la collaborazione con gli istituti scolastici il CSVSN ha realizzato interventi ed incontri di approfondimento delle tematiche del volontariato rivolti a studenti e docenti del territorio. **526** sono stati gli studenti coinvolti. Per alcuni di essi, il progetto è culminato in un'esperienza di alternanza scuola-lavoro e in attività di volontariato presso gli ETS del territorio.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività

ETS e OdV, volontari, studenti, docenti

Incontri diretti con le associazioni e con studenti e docenti degli Istituti Scolastici coinvolti

Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma)

Tempi: gennaio - giugno 2019

Fasi: 1) Progettazione 2) Incontri con gli ETS 3) Adesione degli Istituti Scolastici 4) Realizzazione

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

n.1 risorsa interna dell'area promozione, il Direttore

Eventuali partner e ruolo funzionale:

ETS e istituti scolastici

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance:

- grado di soddisfazione non rilevato

Eventuali indicatori di esito:

- 526 studenti partecipanti
- grado di soddisfazione non rilevato
- numero di Istituti n. 3

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Acquisto materiale per laboratori proposti dagli ETS e collaboratori	€ 10.648	€ 5.957,02
Quota parte dipendente area promozione	€ 1.000	€ 999,47
Totale	€ 11.648	€ 6.956,49

Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente.

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE RENDICONTAZIONE

Denominazione: In rete! Diamo forma alle idee

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera a) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- ✓ ascolto dei bisogni emergenti delle associazioni
- ✓ promozione del volontariato
- ✓ rafforzamento del tessuto e delle reti tra soggetti pubblici e privati, profit e non profit
- ✓ sostegno alla partecipazione, soprattutto dei più giovani, alle esperienze di volontariato

Area di riferimento:

- a) **Promozione del volontariato /X/**
- b) **Consulenza e assistenza**
- c) **Formazione**
- d) **Informazione e comunicazione**
- e) **Ricerca e documentazione**

- f) **Supporto logistico (Servizi continuativi di base)**
- g) **Progettazione sociale e animazione territoriale**
- h) **Sportelli territoriali**
- i) **Azioni complesse**

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione

14 sono le proposte realizzate, su 18 pervenute. Coinvolti nel lavoro di rete: **49 ETS, 3 enti privati e 4 enti pubblici**, che hanno sensibilizzato alle tematiche: ambiente, diritti civili, disabilità, educazione e cultura, immigrazione, povertà e salute.

Di seguito gli Ets che hanno realizzato le proposte progettuali:

1. FRATRES CASSANO
2. L'ALBERO DELLA VITA
3. LA PIETRA SCARTATA
4. ANGELI DELLA STRADA
5. INSIEME PER RICOMINCIARE
6. AUSER TRANI
7. AGE TRANI
8. CENTRO ARCOBALENO
9. L'ABBRACCIO
10. ARTEMES
11. OBIETTIVO STUDENTI
12. XIAO YAN
13. ATAD IL PINETO
14. PARTECIPARLANDO

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività

Ets aventi sede nel territorio della ex provincia di Bari. Le associazioni hanno presentato le loro proposte compilando tutti gli allegati previsti da regolamento e inviandoli con pec o raccomandata A/R. La valutazione delle proposte è stata effettuata, rispettando i criteri di selezione previsti, da una commissione interna.

Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma)

Tempi:

pubblicazione 27 febbraio 2019
scadenza presentazione delle proposte 29 marzo 2019
approvazione 15 aprile 2019
realizzazione proposte entro il 15 dicembre 2019

Fasi: 1) Pubblicazione e promozione dell'iniziativa; 2) Valutazione e selezione delle proposte; 3) Incontri organizzativi e gestionali con gli Ets; 6) Verifiche in loco dei progetti in corso 7) Realizzazione delle proposte progettuali.

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

n.1 risorsa interna dell'area promozione, il Direttore,

Eventuali partner e ruolo funzionale

49 ETS, 3 enti privati e 4 enti pubblici

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance:

- 18 ETS che hanno fatto richiesta di partecipazione

Eventuali indicatori di esito:

- 14 proposte realizzate con il coinvolgimento di 49 ETS, 7 Enti pubblici e privati partecipanti

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Costo per realizzazione proposte (materiale vario, imposte e tasse, compensi per spettacoli e/o seminari ecc.)	€ 30.000	€ 20.685,17
Quota parte costo dipendente d'area	€ 15.000	€ 14.806,44
Quota parte costo Direttore del Centro	€ 5.000	€ 5.185,72
Totale dei costi	€ 50.000	€ 40.677,33

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO		C.S.V. "San Nicola"		
<input type="checkbox"/> PROGRAMMAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDICONTAZIONE			
Denominazione: Info point – Sportelli del Volontariato					
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera a) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.					
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ diffusione della presenza delle realtà di volontariato esistenti sul territorio ✓ orientamento ai giovani aspiranti volontari ✓ promozione dei servizi ed attività svolte dalle OdV e dagli altri ETS e dal CSVSN ✓ collaborazione con gli enti locali 					
Area di riferimento: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse </td> </tr> </table>				<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse 				
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione <p>Gli Sportelli sono una proficua sintesi della costante collaborazione con gli enti locali del territorio. Il CSVSN per la promozione delle varie forme di volontariato ha attivato in vari comuni del territorio gli Sportelli del Volontariato, rispondendo in tal modo ai bisogni degli ETS e delle OdV locali nel poter ricevere servizi in front-office e informazioni sul volontariato in generale. Gli sportelli, aperti anche ad un vasto numero di giovani e cittadini, orientano alle realtà associative presenti sul territorio di riferimento e forniscono informazioni relative ai servizi, alle attività e agli eventi del CSVSN.</p> <p>Gli sportelli hanno gestito 185 richieste di informazioni e 53 azioni di orientamento di volontariato, operando presso i comuni di Acquaviva delle Fonti, Bari, Bisceglie, Gioia del Colle, Monopoli, Putignano, Santeramo in Colle e presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.</p>					
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività Tutti gli ETS e OdV presenti sul territorio, volontari e aspiranti volontari, cittadini, enti locali/pubblici; apertura a cadenza quindicinale in orario pomeridiano					
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma) Tempi: febbraio-dicembre 2019 Fasi: 1) Rinnovo convenzione con Enti Locali ed Enti Pubblici; 2) Apertura dello sportello in giorni concordati con l'Ente Locale					
Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari) n. 5 risorse interne					
Eventuali partner e ruolo funzionale: comuni di Acquaviva delle Fonti, Bari, Bisceglie, Gioia del Colle, Monopoli, Putignano, Santeramo in Colle e presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Risultati attesi/ottenuti <i>Eventuali indicatori di performance:</i> <ul style="list-style-type: none"> • 50 ore mensili di presenza presso gli Sportelli <i>Eventuali indicatori di esito:</i> <ul style="list-style-type: none"> • 238 servizi erogati 					
ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione			
Rimborsi spesa	€ 1.000	€ 997,17			

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

<input type="checkbox"/> PROGRAMMAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> X	RENDICONTAZIONE
---	---------------------------------------	-----------------

Denominazione: Animazione territoriale

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:
L'attività mira a potenziare e qualificare il contributo del volontariato all'elaborazione, realizzazione e valutazione delle politiche e degli interventi pubblici, facilitando e promuovendo percorsi per un efficace esercizio della rappresentanza dei valori del volontariato. Il CSVSN intende, quindi, continuando il percorso intrapreso con l'animazione territoriale, a rafforzare, in maniera capillare su tutto il territorio di riferimento, il dialogo, il confronto e l'azione di advocacy tra ETS ed istituzioni, sperimentando una nuova formula di incontri tematici.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- ✓ rafforzare l'azione di advocacy tra ETS ed istituzioni
- ✓ sostegno e sviluppo di reti e coordinamenti tra ETS
- ✓ approfondire tematiche sociali
- ✓ promuovere il volontariato, stimolare e favorire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile

Area di riferimento:

a) Promozione del volontariato	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)
b) Consulenza e assistenza	g) Progettazione sociale e animazione territoriale /X/
c) Formazione	h) Sportelli territoriali
d) Informazione e comunicazione	i) Azioni complesse
e) Ricerca e documentazione	

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione
Il CSVSN ha favorito l'incontro tra Ets ed enti locali e supportato il lavoro di rete, nello scambio di buone prassi e nella creazione di percorsi comuni. L'azione ha coinvolto **77** persone e **43** Ets con la presenza di 3 rappresentanti degli Enti Locali.
Di seguito i comuni interessati: Triggiano, Grumo Appula, Molfetta, Locorotondo, Mola di Bari

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività
43 Ets, Enti Pubblici e cittadini

Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma)
Tempi: febbraio – ottobre 2020
Fasi: 1) Progettazione 2) Promozione degli incontri 3) Adesione dei partecipanti 4) Realizzazione

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari):
n.1 dipendente dell'area comunicazione e il direttore

Eventuali partner e ruolo funzionale: Ets del territorio

Risultati attesi/ottenuti
Eventuali indicatori di esito:

- 43 ETS partecipanti, 77 volontari coinvolti, 5 comuni coinvolti e 3 rappresentanti degli Enti Locali

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Quota parte retribuzione Direttore e collaboratore sportello Monopoli	€ 10.000	€ 9.996,50
Rimborsi spese	€ 2.000	€ 1.995,75
Totale	€ 12.000	€ 11.992,25

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"		
<input type="checkbox"/> PROGRAMMAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> RENDICONTAZIONE			
Denominazione: Concorso #GIOVANIDEE# <i>Completamento azione</i>				
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera a) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.				
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ascolto dei bisogni emergenti dalle associazioni ✓ promozione del volontariato ✓ rafforzamento del tessuto e le reti tra soggetti pubblici e privati, profit e non profit ✓ sostegno alla partecipazione, soprattutto dei più giovani, alle esperienze di volontariato ✓ supporto alle OdV ed ETS nella qualificazione delle capacità progettuali e realizzazione di eventi 				
Area di riferimento: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse </td> </tr> </table>			a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse
a) Promozione del volontariato /X/ b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse			
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Il CSVSN, nel perseguire l'obiettivo di sostenere e qualificare l'attività di volontariato, ha emanato il concorso #GIOVANIDEE# al fine raccogliere idee progettuali volte a favorire la crescita della cultura della solidarietà nonché a fornire, in rete con altri soggetti del Terzo settore e con i servizi del territorio, nuove risposte ai bisogni della comunità. Il concorso è stato pubblicato il 5 dicembre. Proposte pervenute n.39 Proposte approvate n.25 Alla data del 31 dicembre 1 solo Ets ha realizzato e concluso la propria idea progettuale.				
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività ETS, con prevalenza OdV aventi sede nel territorio della ex provincia di Bari. Gli ETS hanno presentato le loro idee attraverso la compilazione di modulo online. L'ETS proponente è stato convocato presso il CSVSN per definire tutti gli aspetti contenutistici e organizzativi per la realizzazione delle attività progettuali.				
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il cronoprogramma) Tempi: maggio-dicembre 2019 Fasi: 1) Pubblicazione e promozione dell'iniziativa; 2) Valutazione delle idee; 3) Incontri organizzativi e gestionali con gli ETS; 4) Realizzazione delle proposte progettuali.				
Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari) n.1 risorsa interna dell'area promozione, il Direttore				
Eventuali partner e ruolo funzionale ETS e OdV, Enti locali, Istituti pubblici e privati e Istituti Scolastici				
Risultati attesi/ottenuti <i>Eventuali indicatori di performance:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Numero di Ets, OdV e aspiranti volontari coinvolti nelle attività progettuali ✓ Grado di soddisfazione degli utenti e delle associazioni coinvolte 				

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

n.1 risorsa interna dell'area promozione, il Direttore

Eventuali partner e ruolo funzionale

ETS e OdV, Enti locali, Istituti pubblici e privati e Istituti Scolastici

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance:

- numero di ETS, OdV e aspiranti volontari coinvolti nelle attività progettuali,
- grado di soddisfazione degli utenti e delle associazioni coinvolte

Eventuali indicatori di esito:

-

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Costo per realizzazione idee (€ 2.500,00 max a progetto)	€ 40.500	€ 1.000,01
Totale dei costi	€ 40.500	€ 1.000,01

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE **RENDICONTAZIONE**

Denominazione: Concorso #GIOVANINFORMA da completare nel 2020

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera b) fra le funzioni e i compiti dei CSV ha previsto la realizzazione di servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento. Il CSVSN ha promosso, organizzando in co-progettazione con gli ETS proponenti, interventi formativi che rispecchiano le esigenze delle organizzazioni e le particolarità del territorio di riferimento. La formazione sottoforma di corsi o seminari è incentrata sulle tematiche specifiche degli ETS ma anche delle politiche sociali e del volontariato ed ha l'obiettivo di qualificare l'impegno volontario, promuovere l'interazione attraverso il dialogo e la conoscenza reciproca.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- ✓ ascolto dei bisogni emergenti delle associazioni
- ✓ formazione e qualificazione di volontari e aspiranti volontari
- ✓ supporto alla progettazione di percorsi formativi
- ✓ promozione del volontariato
- ✓ rafforzamento del tessuto e le reti tra soggetti pubblici e privati, profit e non profit

Area di riferimento:

- | | |
|--|---|
| j) Promozione del volontariato | o) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) |
| k) Consulenza e assistenza | p) Progettazione sociale e animazione territoriale |
| l) Formazione /X/ | q) Sportelli territoriali |
| m) Informazione e comunicazione | r) Azioni complesse |
| n) Ricerca e documentazione | |

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione

Il CSVSN, nel perseguire l'obiettivo di sostenere e qualificare la formazione del volontariato e quindi di volontari e aspiranti tali, ha emanato il concorso **##GIOVANINFORMA** al fine di sostenere gli aspetti formativi specifici degli ETS e fornendo supporto alla progettazione dell'idea presentata.

L'iniziativa è stata finalizzata alla crescita del volontariato e, attraverso la qualificazione dei volontari e degli aspiranti volontari, al potenziamento della capacità gestionale, relazionale e progettuale degli ETS.

L'azione ha previsto la procedura di selezione aperta o cosiddetta "a sportello", per ridurre i tempi di attesa dal momento della presentazione dell'idea al momento di restituzione dell'esito per l'avvio dell'attuazione. Le idee formative, valutate positivamente dal CSVSN sono state trasformate in progetti e realizzate in co-progettazione tra CSVSN e ETS proponente. Il CSVSN ha elaborato i progetti formativi specifici per realizzarli insieme agli ETS proponenti sulla base dei fabbisogni delle associazioni e dei loro volontari.

E' stata data preferenza a idee formative rivolte a percorsi da realizzarsi in istituti scolastici o strutture pubbliche. La titolarità e la gestione amministrativa dei progetti è in capo al CSVSN, mentre agli ETS e OdV proponenti è demandata la gestione organizzativa.

I progetti da realizzare nel 2020 sono 17 con una spesa prevista per ogni singolo progetto massimo di € 1.500,00

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività

Sono state ammesse a finanziamento n.17 proposte, che si elencano di seguito:

- VICINI AL CITTADINO
- FRATRES CONSIGLIO PROVINCIALE TERRA DI BARI
- IL COLORE DEGLI ANNI
- AGE TRANI
- ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE
- ASSOCIAZIONE CASA
- ANTO PANINABELLA
- RANGERS ITALIA SEZ. PUGLIA
- LEGAMBIENTE TRANI
- ARTEMES
- AUSER TRANI
- PROGETTO DONNA
- INCONTRA
- PROGETTO MONDIALITÀ

ANGELI DELLA STRADA
LIBERAZIONE 2.0
LIPU

Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma)

Tempi: da attuare nell'anno 2020

Fasi:

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

n.1 risorsa interna dell'area formazione, il Direttore

Eventuali partner e ruolo funzionale

ETS e OdV, Enti locali, Istituti pubblici e privati e Istituti Scolastici

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance:

- numero di ETS, OdV e aspiranti volontari coinvolti nelle attività progettuali,
- grado di soddisfazione degli utenti e delle associazioni coinvolte

Eventuali indicatori di esito:

- numero di ETS, OdV ed Enti partecipanti
- numero di reti tra OdV ed ETS, scuole ed Enti Locali

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Costo per realizzazione idee formative (€ 1.500,00 max a progetto)	22.500	0
Quota parte costo dipendente d'area		
Quota parte costo Direttore del Centro		
Totale dei costi		

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE	X	RENDICONTAZIONE
----------------	---	-----------------

Denominazione: Area Consulenza

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento

L'Area consulenza ha fornito un rilevante supporto, tecnico, formativo, informativo per rafforzare la presenza dei volontari nei diversi enti del Terzo settore in relazione alle numerose richieste pervenute, avendo un particolare riguardo per le organizzazioni di volontariato. Le **consulenze sono** state indirizzate agli ETS ed ai volontari degli Enti dando un supporto in tutti quegli adempimenti tecnici, con particolare riguardo al settore amministrativo e fiscale, gestionale, progettuale, legale, civilistico. Particolare attenzione è stata dedicata a tutti quelli aspetti della vita associativa e organizzativa degli ETS fornendo un supporto di convenzioni a loro dedicate. Inoltre, l'*ufficio legislativo* in capo all'area Consulenza che, a seconda delle necessità ravvisate dal CSVSN, ha fornito pareri e approfondimenti utili ai volontari ed alla vita degli ETS. Infine, i consulenti hanno realizzato 15 incontri e focus group di approfondimento della Riforma.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

- ✓ Azioni di sostegno che hanno aiutato le Associazioni non soltanto nei momenti di cambiamento organizzativi o nelle urgenze, ma un affiancamento continuo qualificando l'azione delle OdV e dei volontari degli Enti del Terzo settore;
- ✓ migliorata la conoscenza e la competenza delle OdV e dei volontari rispetto a tutte le problematiche riscontrate;
- ✓ supportato e affiancato la costituzione di nuove realtà associative;
- ✓ favorito l'organizzazione di reti di rapporti e relazioni con tutti i soggetti del Terzo settore;
- ✓ dotato le OdV e i volontari di strumenti per meglio confrontarsi con le Pubbliche Amministrazioni.

Area di riferimento:

a) **Promozione del volontariato**

b) **Consulenza e assistenza /X/**

c) **Formazione**

d) **Informazione e comunicazione**

e) **Ricerca e documentazione**

f) **Supporto logistico (Servizi continuativi di base)**

g) **Progettazione sociale e animazione territoriale**

h) **Sportelli territoriali**

i) **Azioni complesse**

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione:

Le consulenze erogate presso le sedi di Bari e Andria, sono state 2034 rispettivamente a 559 Enti del Terzo settore, riguardanti le seguenti materie: progetti e bandi, fund raising, amministrativa, contabile e fiscale, organizzazione gestione e sviluppo delle OdV, legale, iscrizione e revisione al Registro Regionale delle OdV, privacy, inoltre l'Area Consulenza ha supportato la nascita di 40 OdV e la modifica di molte già esistenti.

Il servizio attivato in convenzione per le polizze assicurative obbligatorie dei volontari e di responsabilità civile è stato richiesto da 39 associazioni, per gli adempimenti relativi al D.lgs 81/08 del Testo Unico sulla sicurezza sono state 2.

Le consulenze nelle diverse aree tematiche sono così suddivise:

1006 Legale (supporto nella costituzione, adeguamento degli statuti e di rinnovo degli organi sociali, convenzioni).

384 Iscrizione, revisione e aggiornamento dei registri regionali (prevalentemente in quello delle organizzazioni di volontariato e Aps).

229 Amministrativa, contabile fiscale (predisposizione bilanci, 5 per mille, rendicontazione).

177 Progettazione (ricerca e supporto nell'ideazione di proposte progettuali).

144 Privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR n. 2016/679).

La consulenza specialistica progettare un Sito web ha erogato 94 affiancamenti.

Ha provveduto tramite intermediario alla trasmissione di 7 modelli EAS.

Le molteplici consulenze sono state indirizzate sulle specifiche e particolari esigenze delle associazioni, volontari e gruppi di volontari che quest'anno hanno richiesto un supporto di consulenza specialistico e ulteriormente qualificato.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività

I servizi sono stati erogati alle OdV, ai volontari anche di altri Enti del Terzo settore e comunque qualsiasi altro soggetto interessato a costituire, modificare un'associazione, le consulenze sono state compiute su appuntamento con i consulenti presso la sede di Bari e lo sportello di Andria, telefonicamente o a mezzo e-mail.

Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma) I dati indicati sono riferiti a gennaio-dicembre 2019

Risorse umane coinvolte: (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

n.8 consulenti, n.1 segretaria, n.1 coordinatore con ruolo di consulente legale

Eventuali partner e ruolo funzionale: intermediario per modello EAS

Risultati attesi/ottenuti*Eventuali**indicatori di performance: consulenze complessivamente erogate 2034 nel 2019**Eventuali indicatori di esito: 40% di incremento del numero di richieste di consulenza,**30% aumento del numero di OdV e con 559 fidelizzate e con un alto grado di soddisfazione del richiedente*

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
n.9 consulenti e n.1 coordinatore	€ 103.000	€ 102.834,42
Quota parte dipendente dell'area	€ 29.000	€ 28.001,11
Quota parte fitto sede CSVSN Bari	€ 4.000	€ 4.039,60
Totale dei costi	€ 136.000	€ 134.875,13

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE - PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"										
PROGRAMMAZIONE	X	RENDICONTAZIONE										
Denominazione: UN SITO WEB PER LE ODV Completamento azione												
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento Le OdV negli ultimi anni hanno manifestato l'esigenza di dotarsi di un sito internet per dare evidenza delle proprie attività istituzionali e poter comunicare con i propri utenti e con la comunità del territorio in cui operano, per accogliere persone desiderose di fare esperienze di volontariato, per relazionarsi con le istituzioni e gli altri soggetti del Terzo Settore del territorio.												
Obiettivo/i specifico/i dell'azione Favorire la presenza delle OdV nel web tramite un proprio sito internet istituzionale e consentire, inoltre, la pubblicazione di tutti gli atti richiesti dagli obblighi di legge in merito alla trasparenza.												
Area di riferimento <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) Promozione del volontariato</td> <td style="width: 50%;">f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)</td> </tr> <tr> <td>b) Consulenza e assistenza /X/</td> <td>g) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>c) Formazione</td> <td>h) Sportelli territoriali</td> </tr> <tr> <td>d) Informazione e comunicazione</td> <td>i) Azioni complesse</td> </tr> <tr> <td>e) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> </table>			a) Promozione del volontariato	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)	b) Consulenza e assistenza /X/	g) Progettazione sociale e animazione territoriale	c) Formazione	h) Sportelli territoriali	d) Informazione e comunicazione	i) Azioni complesse	e) Ricerca e documentazione	
a) Promozione del volontariato	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)											
b) Consulenza e assistenza /X/	g) Progettazione sociale e animazione territoriale											
c) Formazione	h) Sportelli territoriali											
d) Informazione e comunicazione	i) Azioni complesse											
e) Ricerca e documentazione												
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Prima fase: ricerca e analisi del servizio di hosting con il miglior rapporto qualità / prezzo. Seconda fase: analisi, studio ed elaborazione di un template adatto alle esigenze di tutte le associazioni. Terza fase: incontri formativi e informativi. Quarta fase: <ul style="list-style-type: none"> • predisposto un modulo online per consentire alle OdV l'invio del materiale utile alla personalizzazione dei siti web; • avvio e realizzazione dei siti web. Il servizio è stato strutturato in modo da poter realizzare fino a 146 siti web gratuiti per altrettante OdV . Già avviato nel 2018, il servizio è stato proposto anche nel 2019 con le adesioni di n. 29 ODV. Tramite il supporto di un esperto, le OdV aderenti hanno partecipato a incontri di informazione e formazione; successivamente hanno inviato materiale grafico e istituzionale utile a: scelta del nome a dominio, progettazione, popolamento e pubblicazione gratuita del loro sito web . Al servizio sono state ammesse le associazioni iscritte e non al registro regionale che: <ul style="list-style-type: none"> – non avevano un sito web; – avevano un sito web obsoleto (non aggiornabile da pannello di controllo e/o non ottimizzato per la navigazione via smartphone e tablet). Nella realizzazione dei siti web si è tenuto conto dell' ordine di arrivo delle adesioni e del materiale inviato .												
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività (rif. Carta dei servizi) dV iscritte e non iscritte al registro regionale aventi sede nel territorio della ex Provincia di Bari												
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti, quali il diagramma di Gantt o il crono-programma) Gennaio – giugno 2019												

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)
n° 1 esperto interno (Area Consulenza)

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance

- tempo di risposta tra la richiesta (compreso l'invio dei contenuti) e la consegna del sito web:
15 giorni

Eventuali indicatori di esito:

1. adesioni pervenute al progetto "Un Sito Web per le OdV": **29**
2. incontri formativi e informativi: **1** a Bari
3. consulenze effettuate a sostegno delle OdV: **7**
4. associazioni che hanno inviato materiale utile alla progettazione: **18**
5. numero di richieste soddisfatte: **29**
6. grado di soddisfazione: **9/10**

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Consulenza/assistenza, progettazione, realizzazione, dominio per il primo anno, formazione, ecc. <i>(si precisa che il costo è stato previsto su una quantità di n.146 siti, se fossero un numero inferiore il costo sarebbe maggiore)</i>	€ 25.405,00	€ 18.381,99
Totale	€ 25.405,00	€ 18.381,99

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE

 RENDICONTAZIONE

Denominazione: Formazione generale		
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento Il CSVSN promuove e organizza interventi formativi che rispecchiano le esigenze degli ETS e fornisce quelle conoscenze su tematiche che di volta in volta risultano essere fondamentali per l'opera dei volontari. La formazione sotto forma di corsi è incentrata sulle tematiche delle politiche sociali e del volontariato ed ha l'obiettivo di qualificare l'impegno volontario, promuovere l'interazione attraverso il dialogo e la conoscenza reciproca. I corsi mirano a fornire le competenze sui diversi aspetti legati alla vita associativa.		
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ potenziare le conoscenze e le competenze dei volontari ✓ fornire nozioni in merito ai principali strumenti di gestione delle realtà associative ✓ favorire le interazioni sociali ✓ promuovere il volontariato 		
Area di riferimento: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione /X/ d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione /X/ d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione /X/ d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse 	
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione I corsi svolti sono divisi in formazione teorica e attività di laboratorio. La parte teorica è stata realizzata anche in modalità FAD per gli utenti impossibilitati a partecipare in presenza. La parte relativa ai laboratori si è svolta attraverso esercitazioni pratiche in aula. I corsi realizzati nell' anno 2019 sono i seguenti:		

Periodo	Sede	Corso (modalità aula e Fad)	Ore
15-mar	Bari/Andria	5 per mille: accesso e normativa	2
21-mar	Bari/Andria	Accreditamento per il Servizio Civile Universale	2
02 - apr	Bari/Andria	Regolamento in materia di protezione dei dati personali	2
16-apr	Bari/Andria	Gestire e rendicontare i progetti nel sociale	2
17 - mag	Bari/Andria	Gli adempimenti organizzativi del nuovo Codice del Terzo Settore	2
21 - mag	Bari/Andria	Sicurezza e Antincendio	2
03 - giu	Bari/Andria	Lavorare per Progetti nel Sociale	2
10 - giu	Bari/Andria	Utilizzare Il Web E Social Media	2
17-giu	Bari/Andria	Euro-progettazione: Secondo Livello	2
07- ott	Bari/Andria	Organizzare Eventi	2
22-ott	Bari/Andria	Comunicare il Volontariato	2
29 - ott	Bari/Andria	Gli adempimenti fiscali Del Nuovo Codice Del Terzo Settore	2
04 - dic	Bari/Andria	Le immagini digitali: dalla cattura all'uso liv. base	2
Periodo	Sede	Attività laboratoriali	Ore
25-27 feb 1-mar	Bari	Corso grafica	12
04- apr	Bari	Regolamento in materia di protezione dei dati personali	4
07 mag	Bari	Gestire e rendicontare i progetti nel sociale	4
23- mag	Bari	Sicurezza e Antincendio	4
05 - giu	Bari	Lavorare Per Progetti Nel Sociale: Quadro logico di progettazione	4
12 - giu	Bari	Utilizzare Il Web E Social Media	4

19 e 20 - giu	Bari	Euro-progettazione: Secondo Livello	8
09 - ott	Bari	Organizzare eventi	4
24 - ott	Bari	Comunicare il Volontariato	4
13 - nov	Bari	BLSD e PBLSD	5
16 - nov	Trani	Giornata Residenziale	8
27 - nov	Andria	BLSD e PBLSD	5
9 – 11 e 16 - dic	Bari	Corso grafica seconda edizione	12
10 e 12 - dic	Bari	Le immagini digitali: dalla cattura all'uso liv. base	8
TOTALE ORE DI FORMAZIONE DIRETTA ANNO 2019			112

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività

Volontari e/o aspiranti volontari con verifica dei requisiti

Tempi e fasi di attuazione

febbraio - dicembre 2019

Il percorso formativo ha previsto l'utilizzo dello strumento della formazione a distanza mediante una piattaforma a cui accedere attraverso registrazione e riconoscimento delle relative credenziali.

Risorse umane coinvolte

Interne: n. 1 segretaria, un tutor, docenti interni ed esterni.

Esterne: 630 volontari e/o spiranti volontari di cui 407 utenti in aula e 223 in FAD.

Eventuali partner e ruolo funzionale

Ente Ecclesiastico per utilizzo di spazi per la formazione. Convezione con CSVnet per l'uso gratuito della piattaforma webinar.

Risultati attesi/ottenuti

Grado di soddisfazione dell'utente: media finale **8,5**

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Corsi Formazione Costi per docenti, materiale di consumo e cancelleria, rimborso spese viaggio, fitto sala per i corsi che si terranno nelle province di Bari e Bat.	€ 12.000	€ 9.397,54
Quota parte dipendente dell'area	€ 7.900	€ 7.596,62
Quota parte tutor	€ 16.200	€ 14.552,84
Quota parte fitto sede CSVSN Bari	€ 4.000	€ 4.040,08
Totale dei costi	€ 40.100	€ 35.587,08

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"		
PROGRAMMAZIONE	X	RENDICONTAZIONE		
Denominazione: Formazione specifica 2019				
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il CSVSN fornisce ai volontari strumenti di supporto alle attività formative in ambiti di intervento specifici e che rispondono alle esigenze delle stesse associazioni di volontariato. In tal modo si forniscono strumenti che non solo soddisfano le richieste più volte registrate negli ultimi anni, ma consentono di mettere in rete gli ETS che operano nello stesso settore.				
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incrementa le competenze dei volontari e degli aspiranti volontari ✓ favorisce la conoscenza e lo scambio di esperienze di volontariato ✓ promuove il volontariato 				
Area di riferimento: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione /X/ d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione /X/ d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione /X/ d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse 			
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione L'attività di formazione specifica per l'anno 2019, per ambiti di intervento degli ETS, è stata realizzata anche ascoltando gli ETS allo scopo di fornire strumenti e contenuti ai volontari, per sostenere una migliore offerta associativa, in particolare negli ambiti specifici di operatività delle associazioni stesse. Le proposte realizzate dal CSVSN nel 2019 con la collaborazione diretta dei soggetti proponenti sono state 20. La formazione specifica si è aperta con un corso sull'applicazione del D.lgs 231/01, divenuto uno dei più richiesti.				
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività anno 2019 Sono state ammesse a finanziamento n.20 proposte di Formazione Specifica, di cui 18 realizzate, che si elencano di seguito: <ol style="list-style-type: none"> 1. VIP VIVIAMO IN POSITIVO 2. ARTEMES 3. AGE TRANI 4. IL COLORE DEGLI ANNI 5. IL TRENO DEL SORRISO 6. CENTRO ARCOBALENO MONOPOLI 7. DELFINO BLU 8. ASS. AUXILIUM E DINTORNI 9. LA PIETRA SCARTATA 10. AUSER VOLONTARIATO TRANI 11. ANTO PANINABELLA ODV 12. AVES MODUGNO PROTEZIONE CIVILE 13. PARTECIPARLANDO 14. RIGENERA 15. ASSOCIAZIONE BETHESDA 16. C.A.M.A. CENTRO ASSISTENZA MALATI AIDS 17. CENTRO DI AIUTO ALLA VITA 18. INSIEME PER RICOMINCIARE 19. ANGELI DELLA STRADA - MOTOSOCCORSO ODV (RINUNCIA) 20. RANDAGIANDO IN SPINAZZOLA (RINUNCIA) 				
Tempi e fasi di attuazione Maggio- Dicembre 2019				
Risorse umane coinvolte n.1 segretaria, n.1 tutor Esterne: n. 43 fra collaboratori docenti e non docenti individuati dagli ETS oltre ai partecipanti effettivi.				
Eventuali partner e ruolo funzionale 35 ETS per l'elaborazione ed organizzazione della proposta formativa;				

22 tra istituti scolastici, enti pubblici e privati, ed ETS per l'utilizzo di spazi formativi

Risultati attesi/ottenuti per l'anno 2019

Eventuali indicatori di performance: **20** proposte pervenute, **20** approvati, **18** realizzati.

391 frequentanti effettivi.

Grado di soddisfazione dei partecipanti: **9,65**

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Il costo prevede la realizzazione del corso sul D.Lgs 231/01 e n.18 corsi realizzati nell'anno 2019	€ 30.000	€ 27.557,58
Quota parte costo Direttore	€ 10.000	€ 10.183,75
Quota parte costo dipendente area	€ 10.000	€ 9.652,24
Totale	€ 50.000	€ 47.393,57

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"										
PROGRAMMAZIONE x RENDICONTAZIONE												
Denominazione: Servizio Civile Universale												
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: La Legge delega n. 106 del 6 giugno 2016 ha portato alla riforma di uno degli istituti più caratterizzanti il volontariato giovanile, il Servizio Civile. Con il decreto legislativo n. 40 del 6 marzo 2017, il Servizio Civile Nazionale è stato non solo modificato nel nome, Servizio Civile Universale, ma anche in quegli aspetti che possono favorire la crescita dei giovani attraverso un impegno serio e responsabile all'interno degli ETS. I giovani hanno svolto attività sul campo acquisendo una formazione civica per la convivenza civile e intergenerazionale: questa azione ha consentito loro l'avvicinamento al mondo del volontariato. Il CSVSN ha accompagnato le OdV nelle fasi di accreditamento al Servizio Civile Universale secondo quanto previsto dal succitato decreto, rispondendo all'esigenza di molte di esse sulla realizzazione dei progetti di Servizio Civile. L'obiettivo è stato anche quello di aver creato una rete efficace di ETS con capofila il CSVSN.												
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: Aver informato e formato gli ETS e le OdV che si sono accreditati al SCU. Realizzazione di una rete di Enti di SCU con capofila il CSVSN.												
Area di riferimento:												
<table border="0"> <tr> <td>a) Promozione del volontariato</td> <td>f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)</td> </tr> <tr> <td>b) Consulenza e assistenza</td> <td>g) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>c) Formazione /X/</td> <td>h) Sportelli territoriali</td> </tr> <tr> <td>d) Informazione e comunicazione</td> <td>i) Azioni complesse</td> </tr> <tr> <td>e) Ricerca e documentazione</td> <td>j) Altro</td> </tr> </table>			a) Promozione del volontariato	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)	b) Consulenza e assistenza	g) Progettazione sociale e animazione territoriale	c) Formazione /X/	h) Sportelli territoriali	d) Informazione e comunicazione	i) Azioni complesse	e) Ricerca e documentazione	j) Altro
a) Promozione del volontariato	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)											
b) Consulenza e assistenza	g) Progettazione sociale e animazione territoriale											
c) Formazione /X/	h) Sportelli territoriali											
d) Informazione e comunicazione	i) Azioni complesse											
e) Ricerca e documentazione	j) Altro											
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Il CSVSN nel corso dell'anno 2019 ha realizzato i progetti presentati di Servizio Civile Nazionale presentati nel 2017 dal titolo "G.U.S.2 Generative Urban Schools" e "FIMB Family Impact Hub – rete di coprogettazione per la sperimentazione di un modello di interesse sociale di comunità (C.O.R.E. nelle politiche di sostegno alla famiglia e contrasto alla povertà) e "In autonomia...". In seguito alla riforma che ha visto l'istituzione del Servizio Civile Universale, il CSVSN ha promosso tra gli ETS del territorio la creazione di un nuovo soggetto, grazie al quale è stata avanzata la procedura di accreditamento dell'Ente CSVSN al nuovo Servizio Civile universale OdV organizzando una rete di sedi accreditate nel territorio di competenza del CSVSN, cercando di allargare il Servizio Civile Universale anche alle piccole OdV ed ETS. Il CSVSN inoltre ha individuato un collaboratore esterno per svolgere il ruolo di accompagnamento e coordinamento utile alla presentazione dell'istanza. Sono stati inseriti figure professionali richieste dalla normativa vigente, che hanno svolto attività di accompagnamento per l'accREDITAMENTO al SCU.												
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività - OdV ed ETS: Iscrizione ai momenti formativi, richiesta formale di accreditamento al SCU - Giovani dai 18 ai 29 anni: tramite domanda di selezione al SCN												
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti). febbraio - dicembre 2019												
Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari) n. 6 Dipendenti e collaboratori del CSVSN, una risorsa esterna												
Eventuali partner e ruolo funzionale Soci del CSVSN con sedi di attuazione di progetto, ETS, partners di progetti, Dipartimento della Gioventù e del SCN presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri												
Risultati attesi/ottenuti <i>Eventuali indicatori di performance:</i> • numero di ETS e OdV richiedenti;												

- numero volontari candidati: 44

Eventuali indicatori di esito:

- n. ODV che si accreditano;
- numero di volontari partecipanti ai progetti di SCU: 21

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Collaboratore esterno e/o rimborsi spesa	€ 2.000	€ 3.740
Totale dei costi	€ 2.000	€ 3.740

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE **X** **RENDICONTAZIONE**

Denominazione: Università del Volontariato® - (Short Master In Terzo Settore E Sussidiarietà: Profili Etici, Giuridici, Educativi)

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:

Sulla base sia dell'attività di analisi dei fabbisogni, sia di progettazione di fattibilità espletate nel corso del 2017, è stato avviato il progetto atto a formare coloro che desiderano impegnarsi per gli altri, o che già da tempo lo fanno, e dar vita ad un luogo di pensiero e confronto sul Terzo settore e sulle politiche del Welfare.

Obiettivo/i specifico/i dell'azione:

Obiettivo cardine del corso è stato quello di fornire una panoramica sul nuovo Codice del Terzo Settore e sull'applicazione del principio di sussidiarietà in prospettiva storica, giuridica ed etico-pedagogica, al fine di far acquisire ai corsisti le competenze necessarie per la gestione di Enti del Terzo Settore e di Imprese sociali.

Area di riferimento:

- | | |
|--|---|
| a) Promozione del volontariato | f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) |
| b) Consulenza e assistenza | g) Progettazione sociale e animazione territoriale |
| c) Formazione /X/ | h) Sportelli territoriali |
| d) Informazione e comunicazione | i) Azioni complesse |
| e) Ricerca e documentazione | j) Altro |

Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione

Dopo l'analisi del fabbisogno formativo avviato nel corso del 2017, il CSVSN ha istituito ed avviato in collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Bari uno Short Master in terzo settore e sussidiarietà: profili etici, giuridici, educativi.

Di seguito il calendario delle lezioni:

20 Settembre 2019	Lectio magistralis prof. G. Cotturi <i>La Sussidiarietà</i>	17.00 – 20.00
4 Ottobre 2019	Avv. Roberto D'Addabbo <i>Natura giuridica e disciplina degli Enti del Terzo Settore (ETS): aspetti pratici</i>	15.30-17.30
	Prof. Giuseppe Elia <i>La relazione educativa</i>	17.30-19.30
18 ottobre 2019	Prof.ssa Maria Colomba Perchinunno <i>Natura giuridica e disciplina degli Enti del Terzo Settore (ETS)</i>	15.30-18.30
25 Ottobre 2019	Prof. Marcello Salerno <i>Il principio di sussidiarietà</i>	15.30-18.30
08 Novembre 2019	Prof.ssa Benedetta Saponaro <i>I fondamenti antropologici del Welfare</i>	15.30-18.30
15 Novembre 2019	Dott. Michele Introna <i>Aspetti amministrativi e fiscali: aspetti pratici</i>	15.30-17.30
	Prof. Paolo Ponzio <i>L'etica del dono</i>	17.30-19.30
22 Novembre 2019	Dott. Michele Corriero <i>Valutazione e monitoraggio della qualità</i>	15.30-19.30
6 Dicembre 2019	Dott.ssa Rosa Franco <i>La carta dei valori del volontariato</i>	15.30-17.30
	Dott. Piero Consiglio	17.30-19.30

	<i>Aspetti amministrativi e fiscali: aspetti teorici</i>	
13 Dicembre 2019	Dott. Claudio Natale <i>I Piani Sociali di Zona</i>	15.30-18.30
20 Dicembre 2019	Dott.ssa Rosa Porro <i>Fundraising e crowdfunding</i>	15.30-17.30
17 Gennaio 2020 *	Dott. Francesco Guaragno <i>Europrogettazione</i>	15.30-17.30
	Dott.ssa Rosanna Lallone <i>Gli strumenti per rapportarsi con la PA</i>	17.30-19.30

Le lezioni si sono svolte presso la sala formazione del Centro di Servizio al Volontariato San Nicola, via Vitantonio di Cagno n.30 e c/o l'aula B del Centro Polifunzionale Studenti (palazzo ex Poste), p.zza Cesare Battisti.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività

Lo Short Master si è rivolto a volontari, studenti, dirigenti di Organizzazioni di Volontariato, dipendenti della Pubblica Amministrazione che intendono approfondire la recente riforma del Terzo Settore, attuata dal D.lgs 117/17.

Tempi e fasi di attuazione

Settembre 2019 – Gennaio 2020 * **alla data di redazione della scheda lo Short Master è stato completato**

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

n.1 tutor, docenti interni ed esterni

Eventuali partner e ruolo funzionale: Università degli Studi di Bari

Risultati attesi/ottenuti *Eventuali indicatori di performance:* numero iscritti **20**

numero frequentanti **19**

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Costo per realizzazione corso	€ 7.950	€ 5.100
Totale dei costi	€ 7.950	€ 5.100

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"		
PROGRAMMAZIONE		X		
<p>Denominazione: SHORT MASTER : PROGETTAZIONE SOCIALE Da completare nel 2020 È un completamento azione anno 2019 non attuato, in quanto si sarebbe sovrapposto allo Short Master in Terzo Settore E Sussidiarietà: Profili Etici, Giuridici, Educativi che è stato realizzato a partire da settembre 2019 e si è concluso a gennaio 2020.</p>				
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera b) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento. Il CSVSN ha stipulato un protocollo d'intesa con l'Università degli studi di Bari per realizzare attività per rafforzare e promuovere il volontariato fra i giovani universitari di Bari.</p>				
<p>Obiettivo/i specifico/i dell'azione: Nella complessa realtà del volontariato la formazione rappresenta sempre più un bisogno e una risorsa. Per rispondere a tale bisogno, il CSVSN ha promosso, in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari, un percorso formativo sulla progettazione sociale. Gli obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avvicinare i giovani universitari al mondo del volontariato; ✓ Favorire la crescita delle competenze necessarie agli ETS e, in particolare, alle Organizzazioni di Volontariato, attraverso la formazione dei volontari sulla progettazione sociale su tematiche specifiche, rispondenti ad una necessità di aggiornamento e miglioramento delle qualità di attività/servizi svolti dall'associazione; ✓ Soddisfare i bisogni formativi legati alle finalità statutarie delle OdV, incoraggiando la creazione di reti e progettualità comuni tra le associazioni. 				
<p>Area di riferimento:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>j) Promozione del volontariato</p> <p>k) Consulenza e assistenza</p> <p>l) Formazione /X/</p> <p>m) Informazione e comunicazione</p> <p>n) Ricerca e documentazione</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>o) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)</p> <p>p) Progettazione sociale e animazione territoriale</p> <p>q) Sportelli territoriali</p> <p>r) Azioni complesse</p> </td> </tr> </table>			<p>j) Promozione del volontariato</p> <p>k) Consulenza e assistenza</p> <p>l) Formazione /X/</p> <p>m) Informazione e comunicazione</p> <p>n) Ricerca e documentazione</p>	<p>o) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)</p> <p>p) Progettazione sociale e animazione territoriale</p> <p>q) Sportelli territoriali</p> <p>r) Azioni complesse</p>
<p>j) Promozione del volontariato</p> <p>k) Consulenza e assistenza</p> <p>l) Formazione /X/</p> <p>m) Informazione e comunicazione</p> <p>n) Ricerca e documentazione</p>	<p>o) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)</p> <p>p) Progettazione sociale e animazione territoriale</p> <p>q) Sportelli territoriali</p> <p>r) Azioni complesse</p>			
<p>Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Lo Short Master permette di conoscere il mondo del Terzo Settore prima e dopo la riforma del 2017 e di acquisire competenze, tecniche e metodologie indispensabili in ambito di progettazione sociale che vanno dalla valutazione dell'idea progettuale fino alla redazione di un progetto per un bando di finanziamento. La formazione è realizzata per formare gli studenti universitari e i volontari su temi specifici individuati dagli ETS. Il CSVSN realizzerà lo Short Master con l'Università di Bari e, così come già avvenuto, i partecipanti potranno avere diritto a crediti formativi che saranno definiti nell'ambito della elaborazione del percorso formativo dello Short Master. Lo Short Master sarà elaborato in collaborazione con l'Università di Bari, definendo i moduli, lo stage presso gli ETS disponibili del territorio e i crediti formativi riconosciuti. Orientativamente i moduli sono: Il mondo del Non Profit prima e dopo la Riforma del Terzo Settore. La Riforma del Terzo Settore, Il Ciclo di vita del Progetto, Le basi del progetto: finalità e obiettivi; pianificazione del lavoro; replicabilità e sostenibilità; pianificazione economico-finanziaria; rendicontazione economica; monitoraggio e valutazione. I bandi di finanziamento. Progetti e formulari. Esercitazioni pratiche e stage presso gli ETS. Sarà pubblicato un bando per l'iscrizione allo short master. In caso di un numero di iscrizioni superiore quello definito sarà effettuata una selezione dei partecipanti fino ad un massimo di 25 + 4 uditori. A tale selezione potranno partecipare sia studenti universitari che responsabili di ETS e volontari. Successivamente sarà realizzata l'attività formativa. Ai primi 3 laureandi che presenteranno una tesi di laurea sul Terzo Settore è previsto un buono libri di €500,00.</p>				

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività		
<ul style="list-style-type: none"> • Studenti universitari, • Responsabili di ODV, • Responsabili APS, • Giovani volontari con esperienza di volontariato 		
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il cronoprogramma).		
Risorse umane coinvolte Interni: n.1 coordinatore, n.1 segretaria Esterni: circa n. 20 fra collaboratori docenti e non docenti individuati dagli ETS oltre ai partecipanti (previsti 25+4 partecipanti).		
Eventuali partner e ruolo funzionale		
Università degli Studi di Bari CROSPUGLIA ETS		
Risultati attesi/ottenuti		
<i>Eventuali indicatori di performance :</i> Grado di soddisfazione dei partecipanti <i>Eventuali indicatori di esito:</i> numero di iscrizioni pervenute Numero di frequentanti		
ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Consti per lo svolgimento del corso	€.15.000	Da completare nel 2020
Totale	€.15.000	Da completare nel 2020

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO AZIONE REGIONALE
------------	--

PROGRAMMAZIONE	X	RENDICONTAZIONE
-----------------------	----------	------------------------

Denominazione: Rivista on-line regionale “Volontariato Puglia. Storie e notizie di cittadinanza attiva”

Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:
Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all’art.63 comma 2 lettera d) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.

Obiettivo/i specifico/i dell’azione:
La rivista regionale “Volontariato Puglia. Storie e notizie di cittadinanza attiva” è uno strumento del CSVnet Puglia utile per diffondere la cultura della solidarietà attraverso la circolazione di informazioni e l’approfondimento di temi di interesse a livello regionale e nazionale.

Area di riferimento:

a) Promozione del volontariato	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)
b) Consulenza e assistenza	g) Progettazione soc. e anim. territ.
c) Formazione	h) Sportelli territoriali
d) Informazione e comunicazione /X/	i) Azioni complesse
e) Ricerca e documentazione	

Descrizione e modalità di realizzazione dell’azione
“Volontariato Puglia” è un contenitore di informazioni del CSVnet Puglia e di approfondimento delle tematiche sociali di maggiore rilievo.
La rivista si connota come un’opportunità di dibattito e approfondimento culturale sul volontariato e sui temi di carattere sociale, nonché strumento di creazione di reti tra associazioni ed enti pubblici. Inoltre, supporta l’approfondimento tecnico relativamente alle novità legislative, bandi, novità di interesse per il volontariato. Nel 2019 abbiamo pubblicato 4 numeri della rivista, in collaborazione con gli altri CSV pugliesi. Tale documentazione è stata impaginata graficamente e divulgata in formato PDF tramite newsletter e siti web dei CSV coinvolti.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività Volontari e responsabili di associazioni e organizzazioni di volontariato, cittadini interessati ai temi del sociale e del no-profit in genere, pubbliche amministrazioni, enti profit.

Tempi e fasi di attuazione:
febbraio – dicembre 2019
Numeri Pubblicati 4 numeri nell’anno 2019: n° 1 marzo/aprile; n° 2 maggio/giugno; n° 3, luglio/agosto; n° n° 4 settembre/dicembre (accorpendo le due edizioni previste settembre/ottobre e novembre/dicembre).

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)
Collaboratori o dipendenti dei CSV, grafico del CSVSN, consulenti e collaboratori dei CSV, giornalisti.
In particolare il personale coinvolto prevede:
- un referente tecnico per CSV
- un esperto di impaginazione grafica

Eventuali partner e ruolo funzionale: esponenti e esperti del Terzo Settore, docenti universitari, rappresentanti della pubblica amministrazione, ecc.

Risultati attesi/ottenuti

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Quota parte giornalista per redazione rivista regionale	€ 10.000	€ 7.875,33
Quota parte grafico	€ 14.150	€ 13.659,92
Totale dei costi	€ 24.150	€ 21.535,15

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE **X** **RENDICONTAZIONE**

<p>Denominazione: Newsletter "Corrispondenze"</p>		
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera d) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.</p>		
<p>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ informazioni su temi relativi al mondo del volontariato e del Terzo settore ✓ comunicazione delle attività dell'associazionismo locale ✓ comunicazione delle iniziative del CSVSN 		
<p>Area di riferimento:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione /X/ e) Ricerca e documentazione </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> b) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) a) Progettazione sociale e animazione territoriale b) Sportelli territoriali c) Azioni complesse </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione /X/ e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> b) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) a) Progettazione sociale e animazione territoriale b) Sportelli territoriali c) Azioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione /X/ e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> b) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) a) Progettazione sociale e animazione territoriale b) Sportelli territoriali c) Azioni complesse 	
<p>Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione La newsletter settimanale del CSVSN è uno strumento Direct Marketing che fornisce informazioni su temi d'interesse generale relativi al mondo del volontariato e più in generale al Terzo Settore, a cittadini e alla comunità. Il servizio offre inoltre la consultazione di iniziative ed eventi proposti dall'associazionismo locale, bandi aperti e approfondimenti tematici e informazioni sui servizi e le attività del CSVSN. "Corrispondenze" è una newsletter elettronica settimanale. Viene inviata a circa 4.400 utenti registrati, tra OdV, Istituti Scolastici, Enti del Terzo settore, Istituzioni, cittadini e professionisti. Suddivisa in più sezioni, la newsletter promuove la diffusione delle iniziative degli ETS e delle OdV, le informazioni relative al mondo del volontariato e del Terzo Settore, la promozione dei servizi e delle attività del CSVSN e la divulgazione di bandi di altri Enti.</p>		
<p>Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività Tutte le OdV presenti sul territorio e più in generale gli ETS, per la promozione delle iniziative. Eventi, progetti e informazioni segnalate a comunicazione@csvbari.com. Per la finalità informativa i destinatari sono invece rappresentati, oltre che dalle OdV e dagli enti del terzo settore, anche da pubbliche amministrazioni, professionisti, scuole, enti ecclesiastici e da chiunque sia interessato al Terzo Settore. L'accesso al servizio avviene con l'iscrizione alla newsletter, attraverso il modulo presente nel sito web del CSVSN.</p>		
<p>Tempi e fasi di attuazione Gennaio-dicembre 2019 Il materiale pubblicato perviene il mercoledì precedente all'invio della newsletter che avviene ogni venerdì.</p>		
<p>Risorse umane coinvolte n. 1 consulente che si occupa della raccolta delle notizie e dell'invio settimanale, la segretaria dell'area</p>		
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale: ETS e OdV che richiedono la pubblicazione della notizia</p>		
<p>Risultati attesi/ottenuti <i>Eventuali indicatori di performance:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • numero di utenti iscritti: 3.839 (valore medio annuale) <p><i>Eventuali indicatori di esito:</i></p>		

- numero di notizie pubblicate: **475 articoli**
- numero di enti che hanno usufruito del servizio: **164 enti**
- numero edizioni inviate: **48 edizioni (invio settimanale)**
- Grado di soddisfazione dell'utente attraverso la somministrazione del questionario: **8.5/10**

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Quota parte dipendente dell'area	€ 14.500	€ 14.655,74
Quota parte dell'addetto al sito web	€ 8.800	€ 8.676,75
Costo abbonamento mensile Mailchimp	€ 600	€ 561,82
Totale dei costi	€ 23.900	€ 23.894,31

Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente, comprensivi degli aumenti del CCNL, rimborsi spesa, tfr, irap, ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità previste per il dipendente.

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE RENDICONTAZIONE

Denominazione: Collana editoriale e pubblicazioni				
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera d) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.				
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ approfondimenti e studi sui temi del volontariato ✓ strumenti idonei a gestire al meglio la vita associativa ✓ promozione del volontariato 				
Area di riferimento: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione /X/ e) Ricerca e documentazione </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione /X/ e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione /X/ e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse 			
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Il CSVSN con le sue pubblicazioni ha dotato gli ETS di uno valido strumento, utilizzato con semplicità dai responsabili delle organizzazioni e dai volontari per gestire al meglio la propria vita associativa. La collana editoriale raccoglie e presenta i risultati di analisi e studi su temi relativi al mondo del volontariato, nonché documenti, atti di convegni, approfondimenti tecnico-pratici di uso comune per l'associazionismo locale. In attesa dei decreti attuativi del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, per i quali erano previsti tempi più brevi di quelli effettivi (a oggi non sono stati ancora pubblicati), si è deciso di sospendere le ristampe aggiornate dei 2 opuscoli informativi sulla riforma del Terzo settore. Abbiamo pubblicato i seguenti testi: <ul style="list-style-type: none"> ✓ programma delle attività del CSVSN 2019 ✓ bilancio Sociale 2018 ✓ atti del Meeting del Volontariato 2018 Non è stata revisionata, né pubblicata la Carta dei Servizi del CSVSN, in quanto sono ancora in fase di definizione le linee guida del CSVnet per la redazione del documento.				
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività Gli ETS e le OdV e in generale tutti gli stakeholder. Il materiale pubblicato viene distribuito sia in formato cartaceo che in digitale e pubblicato sul sito web www.csvbari.com .				
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma) febbraio-dicembre 2019 Tutte le pubblicazioni sono state distribuite presso le sedi del CSVSN e in occasione degli incontri di promozione ed eventi.				
Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari): i dipendenti dell'Area Comunicazione, dell'area Progetto, Ricerca e Qualità e il Direttore del CSV Eventuali partner e ruolo funzionale: Casa editrice e ditta tipografica				
Risultati attesi/ottenuti <i>Eventuali indicatori di performance:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Tempi di realizzazione delle pubblicazioni: 25 giorni <i>Eventuali indicatori di esito:</i> <ul style="list-style-type: none"> • numero di accessi alla pagina dedicata online: 60 				
ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione		

Quota parte dipendente dell'area + 1 persona per l'elaborazione degli atti del Meeting del Volontariato	€ 16.500	€ 16.820,74
Realizzazione e stampa programma delle attività 2019	€ 1.500	1.102,97
Realizzazione e stampa Bilancio Sociale 2018	€ 2.000	€ 915
Atti Meeting 2018	€ 2.500	€ 2.210
Carta dei servizi del CSVSN	€ 1.500	
Quota parte Direttore del Centro e collaboratore	€ 10.000	€ 12.900,14
Totale dei costi	€ 34.000	€ 33.948,85

Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente comprensivi degli aumenti del CCNL tfr, irap, ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità previste per i dipendenti.

Anno: 2019	SCHEDA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
------------	------------------------	------------------------

PROGRAMMAZIONE

RENDICONTAZIONE

<p>Denominazione: Grafica e immagine</p>										
<p>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera d) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.</p>										
<p>Obiettivo/i specifico/i dell'azione: Con il servizio di grafica si prefigge di fornire agli ETS, con una prevalenza delle OdV, gli elementi di base che consentono di mettere meglio a fuoco l'idea progettuale e di produrre strumenti efficaci di comunicazione; accompagnare nella predisposizione di materiale necessario alla promozione delle loro iniziative: pieghevoli, volantini, locandine, manifesti, carta intestata, biglietti da visita. Il servizio di grafica si occupa di mantenere l'identità istituzionale del CSVSN graficamente coerente e uniforme</p>										
<p>Area di riferimento:</p> <table border="0"> <tr> <td>a) Promozione del volontariato</td> <td>f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)</td> </tr> <tr> <td>b) Consulenza e assistenza</td> <td>g) Progettazione sociale e animazione territoriale</td> </tr> <tr> <td>c) Formazione</td> <td>h) Sportelli territoriali</td> </tr> <tr> <td>d) Informazione e comunicazione /X/</td> <td>i) Azioni complesse</td> </tr> <tr> <td>e) Ricerca e documentazione</td> <td></td> </tr> </table>	a) Promozione del volontariato	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)	b) Consulenza e assistenza	g) Progettazione sociale e animazione territoriale	c) Formazione	h) Sportelli territoriali	d) Informazione e comunicazione /X/	i) Azioni complesse	e) Ricerca e documentazione	
a) Promozione del volontariato	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)									
b) Consulenza e assistenza	g) Progettazione sociale e animazione territoriale									
c) Formazione	h) Sportelli territoriali									
d) Informazione e comunicazione /X/	i) Azioni complesse									
e) Ricerca e documentazione										
<p>Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Le associazioni di volontariato ed ETS sono state accompagnate nella predisposizione grafica di materiali atti a promuovere le loro iniziative ed eventi. Il settore grafica, inoltre, si è occupato dell'immagine istituzionale del CSVSN garantendone coerenza ed efficacia, ha prodotto materiale comunicativo per gli eventi organizzati dallo stesso e ha collaborato alla realizzazione della rivista regionale. Il servizio ha offerto assistenza e progettazione grafica utile alla realizzazione di materiale istituzionale e promozionale degli ETS con prevalenza OdV. La grafica curata per il CSVSN comprende invece: supporto grafico nella gestione del sito www.csvbari.com, l'elaborazione della veste grafica della rivista regionale, la realizzazione del materiale istituzionale e promozionale relativo ad attività ed eventi, materiale di comunicazione interna ed esterna alle varie aree del CSVSN. Il servizio è stato realizzato tramite l'utilizzo di fotocopiatori a uso esclusivo del CSV.</p>										
<p>Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività Il servizio è stato effettuato a richiesta come da "Regolamento copie", in favore di tutti gli ETS presenti sul territorio</p>										
<p>Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il cronoprogramma) gennaio-dicembre 2019 Il materiale prodotto per gli ETS con prevalenza OdV è realizzato in un tempo variabile che non supera i dieci giorni dal ricevimento della richiesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incontro con il grafico del CSVSN 2. Definizione dell'idea grafica 3. Elaborazione del materiale (brochure, locandina, ecc.) 4. Stampa 5. Consegna 										
<p>Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari) n.1 dipendente part time</p>										
<p>Eventuali partner e ruolo funzionale:</p>										

Risultati attesi/ottenuti*Indicatori di performance:*

- tempi di realizzazione degli elaborati grafici: **2 giorni**

Indicatori di esito:

- numero di elaborati grafici definiti e consegnati: **101 prodotti di comunicazione pubblicitaria**
- numero di ETS e OdV fidelizzate: **44 ETS**
- Grado di soddisfazione dell'utente attraverso la somministrazione del questionario: **9.7/10**

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Quota parte retribuzione del grafico	€ 14.150	€ 13.666,70
Immagini vettoriali	€ 500	€ 538,40
Totale dei costi	€ 14.650	€ 14.205,10

Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente comprensivi degli aumenti del CCNL, tfr, irap, ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità previste per il dipendente.

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"		
PROGRAMMAZIONE	X	RENDICONTAZIONE		
Denominazione: Ufficio stampa				
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera d) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.				
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supportare gli ETS e le OdV nella comunicazione dell'identità e promozione della propria azione sul territorio ✓ pubblicare le notizie relative alle attività degli ETS e delle OdV sul sito www.csvbari.com e sulla newsletter settimanale ✓ migliorare la visibilità degli ETS e delle OdV veicolando le iniziative e le attività attraverso i media 				
Area di riferimento: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione /X/ e) Ricerca e documentazione </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse </td> </tr> </table>			a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione /X/ e) Ricerca e documentazione	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse
a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione /X/ e) Ricerca e documentazione	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse			
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Attraverso il servizio di ufficio stampa, il CSVSN facilita gli ETS e le OdV nell'accesso ai media supportandole nella stesura e nell'invio di articoli e comunicati stampa e aiutandole nell'organizzazione di conferenze stampa e altri eventi. L'attività, inoltre, è mirata a favorire la presenza di spazi e disponibilità sui media locali per notizie provenienti dal volontariato attraverso la collaborazione con la fitta rete di contatti di giornalisti, operanti presso emittenti radiotelevisive, web e stampa locali. L'ufficio si occupa inoltre della diffusione e promozione di tutti i servizi e iniziative istituzionali del Centro. Il servizio offre sostegno a eventi e iniziative di promozione del volontariato realizzate dagli ETS e dalle OdV attraverso la redazione di articoli e la realizzazione e invio di comunicati stampa a testate giornalistiche, media e tv locali e l'organizzazione di conferenze stampa. Inoltre si occupa dei comunicati relativi alla diffusione dei servizi, attività ed eventi del CSVSN.				
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività Tutti gli ETS e le OdV presenti sul territorio. Le richieste da parte degli ETS e delle OdV per la realizzazione e invio di comunicati stampa pervengono la settimana precedente l'evento. I comunicati stampa del CSVSN vengono inviati presso le redazioni, a ridosso dell'evento. La rassegna stampa viene realizzata giornalmente attraverso il monitoraggio di carta stampata e giornali online. Inoltre, la rassegna stampa settimanale viene messa a disposizione degli interessati in formato digitale sul sito www.csvbari.com nella sezione dedicata.				
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il cronoprogramma) Il CSVSN: <ul style="list-style-type: none"> • accompagna gli ETS con prevalenza OdV nella elaborazione e correzione dei comunicati stampa • provvede alla trasmissione alle redazioni locali • inserisce i comunicati con eventuali immagini allegate sul sito del CSVSN e nella Newsletter Corrispondenze Il servizio è attivo da gennaio a dicembre 2019.				
Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari): n.1 collaboratore della rivista regionale e ufficio stampa e la segreteria dell'area Eventuali partner e ruolo funzionale: giornalisti della carta stampata e della tv				
Risultati attesi/ottenuti				

Eventuali indicatori di performance o esito

- n° **166** comunicati redatti e inviati
- n° **91** ETS promossi
- n° **1.000** notizie generate raccolte nella rassegna stampa
- n° **314** enti tracciati nella rassegna stampa
- Grado di soddisfazione dell'utente attraverso la somministrazione del questionario: **9.6/10**

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Quota parte del costo del collaboratore della rivista regionale che si occupa anche dell'ufficio stampa	€ 10.000	€ 7.875,21
Quota parte fitto sede	€ 4.000	€ 4.040,08
Totale dei costi	€ 14.000	€ 11.915,29

Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente.

ANNO: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
PROGRAMMAZIONE	X	RENDICONTAZIONE
Denominazione: Siti internet e servizi web		
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera d) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.		
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: Uno degli obiettivi fondamentali del CSVSN è quello di fornire informazioni relative a servizi, bandi, opportunità, attività, eventi e comunicazioni destinate allo sviluppo del volontariato locale in favore di OdV, ETS, volontari e cittadinanza. Gli obiettivi specifici sono: ✓ divulgazione agli <i>stakeholder</i> delle notizie relative al mondo del volontariato (eventi, bandi, corsi, attività di altri enti o associazioni) e su attività, progetti ed eventi del CSVSN		
Area di riferimento:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione /X/ e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse 	
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Con il fine di veicolare informazioni agli ETS interessati, alle istituzioni pubbliche e private e alla comunità locale in modo più rapido ed efficace e con l'intento di ridurre ogni dispersione possibile, abbiamo revisionato il sito web istituzionale (CSVBARI.COM) e il sito web dedicato al Meeting del Volontariato (MEETINGDELVOLONTARIATO.COM). Inoltre, insieme agli altri servizi di comunicazione del CSVSN, come la pagina Facebook, abbiamo implementato ulteriormente la presenza del CSVSN sui social con la creazione di un profilo Instagram ufficiale. Abbiamo sperimentato l'utilizzo di HANGOUTS di Google per agevolare l'erogazione del servizio specifico "Un Sito Web per le OdV".		
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività Le OdV ed ETS del territorio, cittadini, enti locali, volontari e aspiranti volontari. Il servizio di promozione delle iniziative è possibile tramite la pubblicazione sul sito con segnalazione all'indirizzo e-mail: comunicazione@csvbari.com .		
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il cronoprogramma) Gennaio – Dicembre 2019 Il caricamento delle notizie afferenti sia gli ETS che al CSVSN è avvenuta quotidianamente.		
Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari) n. 1 collaboratore del centro.		
Eventuali partner e ruolo funzionale: OdV, ETS, Enti e Istituzioni locali		
Risultati attesi/ottenuti <i>Eventuali indicatori di performance:</i> <ul style="list-style-type: none"> • numero di notizie pubblicate sul sito: 475 articoli • Impressioni: 845.768 • Clic: 25.490 • Posizione media: 23^a • Sessioni: 53.906 • % nuove sessioni: 55,12% • Nuovi utenti: 29.714 • Frequenza di rimbalzo: 4,14% 		

- Pagine / Sessione: 4,23
- Durata sessione media: 02:35
- grado di soddisfazione dell'utente

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Quota parte del collaboratore che si occupa del sito	€ 8.800	€ 8.688
Rinnovo e/o trasferimento domini internet Per una migliore integrazione di tutte le funzionalità su trattate si propone la ricerca e la valutazione di servizi di hosting adeguati alle nuove esigenze.	€ 1.000	€ 602,39
Totale	€ 9.800	€ 9.290,39

Per la stima degli oneri si è tenuto conto, relativamente al rinnovo dei domini, delle spese effettuate l'anno precedente; i restanti costi sono frutto di ricerche di mercato.

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO		C.S.V. "San Nicola"		
<input type="checkbox"/> PROGRAMMAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDICONTAZIONE			
Denominazione: Biblioteca, Emeroteca					
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera e) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale.					
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ sviluppo della conoscenza e approfondimento nel campo del volontariato e del Terzo settore ✓ promozione del volontariato 					
Area di riferimento: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione /X/ </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse </td> </tr> </table>				<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione /X/ 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione /X/ 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse 				
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Il servizio, diretto al volontariato locale, alle realtà del no profit, agli studenti, agli operatori delle istituzioni e ai cittadini, mette a disposizione documenti, volumi e pubblicazioni riguardanti l'informazione, le norme e la letteratura sul volontariato e il Terzo settore. La biblioteca svolge attività di reperimento, raccolta, catalogazione di pubblicazioni, ricerche, libri, atti di convegni, progetti, documenti, dvd, cd-rom, rassegna stampa locale. L'elenco delle disponibilità per la consultazione è visionabile sul sito www.csvbari.com (https://www.csvbari.com/categoria/biblioteca/). La raccolta, con l'intento di allargare l'offerta e rinnovare la proposta, è stata integrata con l'acquisto di 13 pubblicazioni su temi inerenti il Terzo settore. L'orario di consultazione è stato garantito settimanalmente dal lunedì al venerdì, previa prenotazione.					
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività Le OdV del territorio, volontari e aspiranti volontari, studenti, operatori sociali, ricercatori, cittadini. L'indicazione di tutto il materiale disponibile è riportato nella sezione "Biblioteca" presente sul sito. www.csvbari.com .					
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il cronoprogramma) gennaio-dicembre 2019 Gli interessati su richiesta all'area Progetto Ricerca Qualità possono consultare le banche dati, testi specifici sulle attività di volontariato e le pubblicazioni realizzate dal CSVSN.					
Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari) Interne: n. 1 segretaria part-time					
Eventuali partner e ruolo funzionale: ETS e OdV che hanno segnalato particolari pubblicazioni sui temi del volontariato a cui erano interessate.					
Risultati attesi/ottenuti <i>Eventuali indicatori di performance:</i> <ul style="list-style-type: none"> • 13 nuovi pubblicazioni della biblioteca emeroteca nel 2019. <i>Eventuali indicatori di esito:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Numero di richieste di consultazioni nell'anno 2. • Quotidiani per rassegna stampa 					
ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione			
Acquisto libri, rinnovo abbonamento al quotidiano Gazzetta del Mezzogiorno e rassegne stampa	€ 500	€ 401,25			
Quota parte fitto sede	€ 4.000	€ 4.000,08			
Totale dei costi	€ 4.500	€ 4.401,33			

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"		
PROGRAMMAZIONE	X	RENDICONTAZIONE		
Denominazione: Ricerca e documentazione (Monitoraggio, ricerca e banca dati)				
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera e) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale.				
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ programmare e supportare al meglio le reali necessità e le urgenze del mondo del Terzo settore sul territorio ✓ valutazione d'impatto sociale ✓ istituzione Osservatorio dell'impatto sociale ✓ censimento e aggiornamento costante dell'indirizzario anagrafico delle OdV e degli ETS utili all'elaborazione dei dati quantitativi e qualitativi ✓ fornire strumenti utili per l'analisi dei bisogni per progettazione e programmazione ✓ misurare i risultati raggiunti per garantire l'efficacia delle azioni messe in atto dal CSVSN ✓ migliorare ed adeguare i servizi in favore degli ETS con prevalenza OdV 				
Area di riferimento: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione /X/ </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse </td> </tr> </table>			<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione /X/ 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse
<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione /X/ 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse 			
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Per prendere decisioni, orientare la progettualità dei servizi erogati agli ETS con prevalenza OdV, valutare processi e risultati di interventi, occorre conoscere il fenomeno da analizzare, individuare i legami tra le variabili che lo condizionano, trovare l'opzione che più direttamente ed efficacemente consente di rispondere a un bisogno rilevato. La conoscenza prodotta dalla ricerca aiuta nella comprensione e nella rappresentazione della realtà, sistematizzando e ordinando gli elementi che compongono una questione sociale, interpretando la complessità dei fenomeni, ma contemporaneamente interrogandosi sul senso comune e gli stereotipi, in un circolo virtuoso dove teoria ed esperienza si alimentano a vicenda. Uno dei compiti istituzionali dei Centri di Servizio per il Volontariato è quello di promuovere ricerche che riguardino il mondo del volontariato o che possano essere di supporto ad esso al fine di fornire strumenti utili per l'analisi dei bisogni da cui partono tutti i progetti sociali. In questi anni di attività il CSVSN ha prodotto in proprio o in collaborazione con altri enti (IPRES) indagini che hanno posto al centro dell'attenzione il mondo del volontariato. Le pubblicazioni finali dei percorsi di ricerca ad oggi implementati possono essere richieste gratuitamente alla sede e agli sportelli territoriali del CSVSN. Per il 2019 il CSVSN intendeva avviare una ricerca sociale sulla valutazione d'impatto, per mettere in connessione fenomeni, esplorare nuove modalità di intervento e rendere l'azione svolta per le OdV e per gli ETS più efficace e più mirata. Strumento indispensabile per l'attività è la banca dati che consente di censire, aggiornare ed elaborare costantemente dati quantitativi e qualitativi delle associazioni di volontariato e degli ETS per settori, destinatari, ambiti di intervento e attività. La ricerca doveva realizzarsi attraverso 4 fasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. le metodologie per la valutazione di impatto delle attività nel sociale e messa a punto di un modello di valutazione di impatto; 2. la valutazione d'impatto dei servizi del CSVSN; 3. la valutazione d'impatto dei servizi delle OdV 4. la valutazione d'impatto dei servizi erogati dagli ETS La ricerca non è stata avviata perché in attesa di approvazione da parte del Consiglio direttivo.				

L'area ha provveduto a tenere costantemente aggiornata la banca dati che si serve del Sistema Informativo di CSVnet; l'elaborazione dei dati ha in parte consentito la stesura del bilancio sociale del CSVSN.

Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività

ETS del territorio, volontari, aspiranti volontari, ricercatori sociali, studenti che si sono rivolte al CSVSN per ottenere informazioni o per accedere ai servizi.

Le OdV e gli ETS, volontari, studenti e ricercatori possono accedere alla banca dati o al servizio presentando richiesta su apposita modulistica.

A seconda del servizio richiesto è stato somministrato agli utenti un questionario specifico di valutazione della qualità percepita.

Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il cronoprogramma)

gennaio-dicembre 2019

L'attività di rilevazione è stata svolta in corrispondenza di ogni singola attività. I risultati sono stati raccolti ed elaborati periodicamente al fine di redigere un report annuale.

Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari)

Interne: n. 1 coordinatore, n.1 segretaria part-time

Esterne: ETS e OdV, volontari e aspiranti volontari, cittadini

Eventuali partner e ruolo funzionale: associazioni partecipanti alle reti o alle partnership.

Risultati attesi/ottenuti

Eventuali indicatori di performance:

Crescita costante dei dati inseriti nel Sistema Informativo, relativi ai contatti e alle attività degli utenti e di nuove ETS costituite nel 2019 entrate in contatto con il CSVSN. In particolare abbiamo promosso la costituzione di 40 nuovi Enti del Terzo Settore, affiancando i soci fondatori nella redazione dello statuto. Nel nostro territorio, abbiamo censito 1.472 Enti del Terzo Settore, con un incremento di 306 unità rispetto al 2018. Le Organizzazioni di Volontariato censite sono 1.055.

Eventuali indicatori di esito:

- Gli utenti hanno preso parte al processo di verifica e revisione dei servizi e delle azioni, compilando 1.177 questionari in maniera anonima e assegnando un punteggio medio di 9,23/10 alla qualità percepita.

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Quota parte dipendente dell'area	€ 19.800	€ 18.366,92
Costo per avviamento ricerca (risorse esterne e/o centro studi, pubblicazione, etc.)	€ 4.000	
Totale dei costi	€ 23.800	€ 18.366,92

Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente comprensivi degli aumenti del CCNL, irap, tfr, ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
-------------------	-------------------------------	--------------------------------

X PROGRAMMAZIONE **RENDICONTAZIONE**

Denominazione: Sportello Operativo di Andria		
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il CSVSN garantisce la sua presenza sul territorio provinciale grazie allo Sportello di Andria che coincide con la sede operativa del Centro ed è aperto quotidianamente fornendo tutti i servizi previsti per le OdV.		
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: Lo Sportello ha il fine di promuovere la partecipazione e la responsabilizzazione delle realtà locali, stimolando così anche la crescita e le capacità delle OdV e la fattiva collaborazione con gli Enti locali. Oltre a fornire servizi, ha inoltre il compito di individuare e evidenziare gli interessi del proprio territorio connessi con gli scopi del CSVSN ed il perseguimento di questi ultimi nel contesto sociale di appartenenza.		
Area di riferimento:		
a) Promozione del volontariato	f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base)	
b) Consulenza e assistenza	g) Progettazione sociale e animazione territoriale	
c) Formazione	h) Sportelli territoriali /X/	
d) Informazione e comunicazione	i) Azioni complesse	
e) Ricerca e documentazione	j) Altro	
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Lo Sportello offre gratuitamente servizi di consulenza, formazione, servizi di base e comodato d'uso gratuito di strumenti e spazi, promozione di iniziative, progetti e informazioni inerenti le attività dell'associazionismo locale. Inoltre effettua il monitoraggio dei bisogni delle OdV e degli aspiranti volontari dei territori di riferimento favorendo l'accesso dei servizi gratuiti offerti dal CSVSN. Nel corso del 2019 sono stati erogati i seguenti servizi: - n. 375 servizi logistici (n. 175 utilizzi della sede, n. 194 richieste fotocopie, n. 6 comodati attrezzature); - n. 517 consulenze (n. 290 Legale/ Privacy, n. 113 amministrativo contabile fiscale, n. 64 Progettazione, n. 25 consulenze per sito web, n. 25 per iscrizione e revisione Registro Regionale) Infine lo Sportello ha ospitato n. 13 corsi di formazione generale promossi dal CSVSN.		
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività Le OdV del territorio, volontari e aspiranti volontari, cittadini		
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono-programma) gennaio-dicembre 2019		
Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari) n.1 dipendente		
Eventuali partner e ruolo funzionale: gli Enti locali, la provincia BAT		
Risultati attesi/ottenuti <i>Eventuali indicatori di performance:</i> 9.4 <i>Eventuali indicatori di esito:</i> 13 % di incremento degli utenti che accedono ai servizi del CSV presso lo Sportello		
ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Canone locazione e imposta di registro	€ 11.000	€ 10.479,00
Canone condominio, acqua, gas	€ 500	€ 171,40
Utenze di illuminazione e gas	€ 2.000	€ 1.799,17
Utenza telefonica	€ 1.300	€ 2.560,72
Pulizie sportello	€ 3.500	€ 3.320,04

Materiale di consumo e cancelleria	€ 1.500	€ 1.336,03
Manutenzioni e riparazioni	€ 1.000	€ 405,91
Supporto logistico e strumentale	€ 10.000	€ 4.087,65
Costo n.1 dipendente	€ 32.800	€ 34.128,43
Totale dei costi	€ 63.600	€ 58.288,35

Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente comprensivi degli aumenti del CCNL, irap, tfr, ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

Anno: 2019	SCHEMA AZIONE-PROGETTO	C.S.V. "San Nicola"
PROGRAMMAZIONE	x	RENDICONTAZIONE
Denominazione: SUPPORTO LOGISTICO E STRUMENTALE		
Bisogni/obiettivo strategico di riferimento: Il Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017) all'art.63 comma 2 lettera f) fra le funzioni e i compiti dei CSV prevede la realizzazione di servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.		
Obiettivo/i specifico/i dell'azione: Ha sostenuto gli ETS con prevalenza OdV nell'espletamento delle attività e rispondere alla mancanza delle attrezzature. Il Csv ha messo a disposizione spazi delle sedi e ha offerto l'utilizzo di strumentazioni in comodato uso gratuito.		
Area di riferimento:		
<ul style="list-style-type: none"> a) Promozione del volontariato b) Consulenza e assistenza c) Formazione d) Informazione e comunicazione e) Ricerca e documentazione 	<ul style="list-style-type: none"> f) Supporto logistico (Servizi continuativi di base) /X/ g) Progettazione sociale e animazione territoriale h) Sportelli territoriali i) Azioni complesse j) Altro 	
Descrizione e modalità di realizzazione dell'azione Il CSVN ha concesso in comodato d'uso gratuito attrezzature e strumenti per la formazione e la promozione delle attività degli ETS. Il servizio ha messo a disposizione gratuitamente: strumenti tecnici (telefono, fax, fotocopiatrici, computer), strumentazione per la formazione (lavagne a fogli mobili, lavagna luminosa, spazi per incontri e riunioni), strumentazione promozionale (video proiettore, stereo hi-fi, cavalletti per mostre, totem, gazebo, amplificazione, fotocamera compatta); inoltre ha concesso l'uso del manichino "Resusci Anne" per le esercitazioni di primo soccorso.		
Destinatari e modalità di accesso ai servizi/attività (rif. Carta dei servizi – descrivere o allegare modalità a Bando) Tutti gli ETS con prevalenza OdV possono fare richiesta inviando una e-mail a cui fa seguito una conferma.		
Tempi e fasi di attuazione (tempi previsti di attivazione dei servizi e attuazione-conclusione delle attività e progetti. Ciò attraverso anche l'utilizzo di specifici strumenti quali il diagramma di Gantt o il crono- programma) Da gennaio a dicembre 2019		
Risorse umane coinvolte (numero, profilo e ruolo delle risorse interne, esterne e volontari) La segretaria dell'area PRQ e la Segretaria Generale del CSVSN		
Eventuali partner e ruolo funzionale: contratti ALL-IN dei fotocopiatori con le ditte fornitrici		
Risultati attesi/ottenuti <i>Eventuali indicatori di performance:</i> <ul style="list-style-type: none"> • 1021 servizi a 151 ETS unici • 496 utilizzi della conference room e della sala ufficio (postazione PC) • 41 utilizzi delle attrezzature (amplificatori stereo e microfoni; cavalletti espositori; computer; gazebo per manifestazioni; manichino Resusci Anne per simulazioni BLS-D; videoproiettori) • 484 stampe di documenti e materiale promozionale • Grado di soddisfazione degli ETS 9.5 <i>Eventuali indicatori di esito:</i> <ul style="list-style-type: none"> • % Numero di richieste soddisfatte/numero di richieste pervenute: 100% 		

ONERI (natura)	Programmazione	Rendicontazione
Contratto ALL-INN e acquisto carta	€ 15.000	€ 10.235,28
Quota parte segreteria generale	€ 20.600	€ 20.571,52
Totale dei costi	€ 35.600	€ 30.806,80
Per la stima degli oneri si è tenuto conto delle spese effettuate l'anno precedente.		